

AUTORIZACIÓN DE GASTO SIN COMPROBANTE LEGAL

Instrucciones de cómo utilizar este formulario

Los líderes deben esforzarse por exigir facturas y/o recibos legales para respaldar todos los gastos de la Iglesia. En las instancias **MUY IRREGULARES**, cuando no pueden conseguir el comprobante legal, el presidente de estaca/misión/distrito/obispo/presidente de rama, deben llenar este formulario como respaldo para la auditoría.

Los miembros de la Iglesia deben aprender la importancia de buscar proveedores con facturas y/o recibos legales para respaldar el uso de los fondos del Señor. Posiblemente tendrán que cambiar algunas costumbres o tradiciones para cuidar de los mismos y así también cumplir con las leyes del país donde residen.

Para recordar: Los fondos de la Iglesia son solo para sostener la vida de los necesitados y para financiar los programas y actividades aprobadas por la Iglesia.

No. 0001

Persona que no presentó el comprobante legal: _____

Firma: _____

Actividad/Propósito del gasto: _____ Fecha _____

Detalle del gasto

Importe

<u>Detalle del gasto</u>	<u>Importe</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Importe total =====

Proveedor: _____ **Teléfono:** _____

Dirección: _____

Por motivo de no haber presentado un comprobante legal que respalde los gastos mencionados anteriormente, se firma el presente como testimonio de que el mismo se realizó y fue utilizado para los propósitos mencionados.

Firma: _____

Firma: _____

Aclaración: _____

Aclaración: _____

(Pres. de estaca/misión/distrito/obispo. Según corresponda)

(Testigo de la compra. Consejero o secretario)